RAZPISNA DOKUMENTACIJA

NAROČNIK: **Splošna bolnišnica Trbovlje**
Rudarska cesta 9
1420 Trbovlje

VSEBINA JN: **Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let**

VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JN: **Naročilo male vrednosti**

Trbovlje, januar 2026

VSEBINA

Kazalo

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1. NAROČNIK 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
6. PRAVNA PODLAGA 4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5
7. TEMELJNA PRAVILA 5
A. Dostop do razpisne dokumentacije 5
B. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5
8. PONUDBENA VREDNOST 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI 6
9.2. Razlogi za izključitev 6
POGOJI ZA SODELOVANJE: 7
A. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: 7
B. Ekonomski in finančni položaj 8
C. Tehnična in kadrovska sposobnost: 8
10. MERILO 8
11. PONUDBA IN ZAHTEVANA DOKAZILA 8
12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 9
13. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA - POGAJANJA 9
14. NASTOPANJE, VARIANTE, JEZIK, ODPREMLJANJE, VELJAVNOST IN STROŠKI PONUDBE 10
A. Skupna ponudba: 10
B. Ponudba s podizvajalci: 10
C. Variantne ponudbe: 10
D. Jezik ponudbe: 10
E. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 10
F. Veljavnost ponudbe: 11
G. Stroški ponudbe: 11
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 11
16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 11
17. POGODBA 11
18. OSTALA DOLOČILA 11
19. PRAVNO VARSTVO 12
III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 13
IV. RAZPISNI OBRAZCI, VZORCI, POTRDILA IN IZJAVE 15
IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z NEPOSREDNIM PLAČILOM 32

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Splošna bolnišnica Trbovlje
Rudarska cesta 9
1420 Trbovlje

Direktor:	mag. Marjan Podgoršek
ID zavezanca za DDV:	SI99756650
Matična številka:	5055121
Pravni status:	Javni zavod

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: _____
Izvedba storitev: **Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let**

Javno naročilo je razdeljeno na tri (3) ločene sklope in sicer:
SKLOP 1: Medicinska oprema proizvajalca Nihon Kohden
SKLOP 2: Medicinska oprema proizvajalca Loewenstein Medical
SKLOP 3: Medicinska oprema proizvajalca Drugi proizvajalci

Točni podatki o predmetu naročila se nahajajo v točki III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA in v excel-ovi tabeli »Ponudbeni predračun«, OBR-3a.

Za ponudnike se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski *sistem* e-JN na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN *https://ejn.gov.si/eJN2* **najkasneje do datuma in ure, objavljene na Portalu JN in v *sistemu* e-JN.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem *sistemu* e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v *sistemu* e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem *sistemu* e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na voljo na Portalu javnih naročil - v Obvestilu o naročilu.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem *sistemu e-JN* **na dan in ob uri, objavljeni na Portalu JN in v *sistemu e-JN*** na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*.

Odpiranje poteka tako, da informacijski *sistem e-JN* samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do *.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v *sistem e-JN* pod zavihek »*Predračun*«.
Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem *sistemu e-JN* na razpolago v razdelku »*Zapisnik o odpiranju ponudb*«.

6. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se uporablja slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti:

1. Predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:
   - Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanje (ZPVPJN)
   - Ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi spremembe le-te.

Če je kakšno določilo iz te razpisne dokumentacije v nasprotju z veljavno zakonodajo, velja zakon, določilo, ki pa nasprotuje zakonu, pa velja za nezapisano. Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.
Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

Direktor naročnika:

mag. Marjan Podgoršek

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

7. TEMELJNA PRAVILA

A. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija za pripravo ponudbe je ponudnikom na voljo brezplačno in je dostopna na Uradnem listu RS - Portal javnih naročil *(http://www.enarocanje.si)*.

B. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **datuma in ure, objavljene na Portalu JN in v *sistemu e-JN*.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila, odgovori na vprašanja in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

8. PONUDBENA VREDNOST

Končna ponudbena vrednost mora zajemati vse stroške za popolno in kvalitetno izvedbo storitev navedenih v razpisni dokumentaciji - Predmet JN.

Ponudbena cena mora biti navedena v EUR-ih.

Morebitni komercialni popusti in DDV morajo biti prikazani ločeno.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Cena storitev po ponudbi je fiksna in nespremenljiva za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja naročila po sklenitvi pogodbe, v naslednjih štirih (4) letih se cena lahko valorizira po potrebi in na podlagi obrazložitve.

Način valorizacije in indeksacije poteka skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v več letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (*Uradni list RS, št. 1/2004*). Pri tem se bo upošteval indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji (po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije).
Nove cene veljajo zgolj s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Pogodba se sklepa za obdobje petih (5) let.

Ponudnik v informacijskem *sistemu e-JN* v razdelek *»Predračun«* naloži izpolnjen obrazec *»Predračun (OBR-3)«* v *pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa ZJN-3.

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z ZJN-3 **sprejel ESPD**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila po potrebi od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik lahko preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

9.2. Razlogi za izključitev

A. Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami:
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). ESPD predložitev *pdf. (podpisan) in *xml. obliki.
B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ima do roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročila v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D. Drugi razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (75. člen ZJN-3).

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko kadarkoli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE:

A. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Dokazilo: izpolnjen **obrazec »ESPD«**

2. Ponudnik zagotavlja plačilni rok:
- v 60. dneh od opravljene storitve in na podlagi izdane naročilnice ter prejetem e-računu s priloženim servisnim poročilom.

Opomba: Ne glede na zgornje določilo se pogodbeni plačilni rok po potrebi uskladi ob vsaki spremembi interventne zakonodaje, ki vpliva na preprečevanje zamud pri plačilih.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

B. Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih je enako 0, od dneva objave tega javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjen **obrazec »ESPD«** .

C. Tehnična in kadrovska sposobnost:

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno izpolnitev javnega naročila.

Opomba: Glejte tudi zahteve v tč. III Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

Potrdila in druga dokazila iz te točke so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, ki ga mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti na vpogled.

10. MERILO

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba *(skupna ponudbena cena – ponder 100%)* za vsak posamezen sklop ločeno.**

11. PONUDBA IN ZAHTEVANA DOKAZILA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku«, *OBR-1*
2) krovna Izjava o izpolnjevanju pogojev, *OBR-2*
3) izpolnjen obrazec »Predračun«, *OBR-3*
4) izpolnjena excel-ova tabela »Ponudbeni predračun«, *OBR-3a*
5) obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvo ponudnika«, *OBR-4*
6) izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc«; *OBR-5*
7) obrazec vzorec »Pogodba«, *OBR-6*
8) obrazec »Izjava za izdajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,*OBR-7*
9) obrazec »Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, *OBR-8*
10) obrazec »Nalog za plačilo«, *OBR-9*
11) obrazec »Izjava o zagotavljanju komercialnih pogojev«, *OBR-10*
12) *obrazec* »Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo«, OBR-11
13) *obrazec* »Cenik servisne ure za okvare izven All inclusive vzdrževanja in servisiranja«, *OBR-12*
14) *obrazec »ESPD« v .pdf obliki podpisan elektronsko ali fizično*
15) cenik rezervnih delov, dokazila proizvajalca o pooblaščenem servisu, potrdila o kadrovski usposobljenosti, podpisano izjavo o zagotavljanju komercialnih pogojev,...

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsi obrazci so lahko skenirani kot en dokument. **Obvezno priložiti »Predračun«, *OBR-3 v obliki .PDF in .XLS!***

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

*Opomba: Dokumentov/obrazcev ni potrebno žigosati, parafirati ali podpisovati. Izpolnjene dokumente ponudnik v *pdf obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN, kjer so opremljeni z elektronskim podpisom in datumom.*

11.1. Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za

izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta
dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik priloži izjavo (*OBR-7*), da bo, v kolikor bo izbran po tem JN, ob podpisu pogodbe predložil menico v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti –** vzorec ***(OBR-8 in OBR-9).***

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno do konca pogodbenega obdobja. Ponudnik lahko predloži tudi drugo vrsto finančnega zavarovanja (npr. zavarovanje pri zavarovalnicah...).

13. OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA - POGAJANJA

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročnik vključuje pogajanja.

Naročnik bo ponudnike povabil k pogajanjem preko sistema e-JN, z obvestilom na elektronski naslov ponudnika, naveden v sistemu e-JN. Naročnik bo k pogajanjem povabil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, razen če bo že pred pogajanji ugotovil takšno pomanjkljivost v ponudbi, ki je razlog za izključitev ponudbe in je ni možno odpraviti. Ponudniki bodo obveščeni, ali gre za zadnji krog pogajanj ter kakšen je rok za oddajo in rok za odpiranje končne ponudbe v sistemu e-JN. Ponudnik končno ponudbo predloži na enak način kot osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik končne ponudbe ne bo predložil v sistem e-JN v skladu z zahtevanim, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila prvotno predložena na predmetno javno naročilo.

Po prejemu končnih ponudb si naročnik pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop (oz. edinega ponudnika, če je edini), katerega ponudba je dopustna (razen morebiti glede cene), povabiti k dodatnim pogajanjem, ne glede na to, če je v sistemu e-JN označil, da je šlo za zadnji krog pogajanj. Naročnik bo ta pogajanja izvedel praviloma ustno v času in na lokaciji, ki jo bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da se ponudnik na vabilo k pogajanjem ne bo odzval oziroma se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj, ali pa bo ponudnika ponovno povabil na pogajanja.

OPOZORILO: V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-te ne bo predložil do zahtevanega roka, bo njegova ponudba izključena, naročnik pa bo preveril naslednjo najugodnejšo ponudbo ter po preveritvi ponudbe, s ponudnikom izvedel pogajanja na že opisan način.

Predmet pogajanj je cena oziroma v primeru več meril vsa smiselna merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz razpisne dokumentacije. Če se bo naročnik s ponudniki(-om), poleg cene oziroma smiselnih meril, pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnike(-a) v povabilu k pogajanjem.

Ponudnik mora med pogajanji za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z DDV.

14. NASTOPANJE, VARIANTE, JEZIK, ODPREMLJANJE, VELJAVNOST IN STROŠKI PONUDBE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

A. Skupna ponudba:

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.
V primeru, da bo več ponudnikov pri izvedbi naročila nastopalo s skupno ponudbo, morajo v *OBR-1* navesti vse sodelujoče partnerje in določiti vodilnega partnerja/nosilca posla.
V 9. točki (Ugotavljanje sposobnosti in pogoji) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
Za vse sodelujoče gospodarske subjekte je potrebno predložiti ločen ESPD obrazec.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju). V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost...), določene v tej dokumentaciji.

B. Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Za vse vključene podizvajalce velja izpolnjevanje pogojev, navedenih v 9. točki (Ugotavljanje sposobnosti in pogoji) teh navodil.
Ponudnik mora v *OBR-1* navesti vse predlagane podizvajalce z navedbo vrste in vrednost del, ki jih bo posamezen podizvajalec izvajal ter predložiti izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca.
Priložiti mora tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (*OBR-11*).
Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

C. Variantne ponudbe:

Variantne ponudbe niso dopuščene.

D. Jezik ponudbe:

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.
Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku.
V kolikor ponudnik predloži v ponudbeno dokumentacijo navodila za uporabo v angleškem jeziku, mora ob primopredaji opreme obvezno predložiti še navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

E. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: *https://ejn.gov.si/eJN2* pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »*Sodeluj na*

javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu *https://ejn.gov.si/eJN2*.

F. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od javnega odpiranja ponudb.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

G. Stroški ponudbe:

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

V postopku pregleda in ocenjevanja ponudb (89. člen) lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Komunikacija s ponudniki poteka izključno preko Portala javnih naročil oz. *sistema e-JN*.
Naročnik bo Odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil.
Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

17. POGODBA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za izvedbo storitve vzdrževanje medicinske opreme po določilih **vzorca Pogodbe (*OBR-6*)**.
Naročnik bo po pravnomočnosti Odločitve o izbiri in še v času veljavnosti ponudbe sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo ALL INCLUSIVE in bo ekonomsko najugodnejša .
Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.
Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.
Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in ko bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

18. OSTALA DOLOČILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.

19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami in dopolnitvami), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.
Na podlagi 25. člena ZPVPJN se zahtevek za revizijo ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.
Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.
Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE 6

Direktor naročnika:
mag. Marjan Podgoršek

III. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo »***Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE***« je razdeljeno na sklope po proizvajalcih in sicer:

SKLOP 1: Medicinska oprema proizvajalca Nihon Kohden

SKLOP 2: Medicinska oprema proizvajalca LOEWENSTEIN MEDICAL

SKLOP 3: Medicinska oprema proizvajalca »drugi«

PONUDNIK ZAGOTAVLJA:
A) Preventivno vzdrževanje in servisiranje ALL INCLUSIVE:

Vzdrževanje in servisiranje opreme ALL INCLUSIVE obsega:

- odpravo okvar ob normalni uporabi,
- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
- izredno vzdrževanje in servisiranje z brezplačno zamenjavo okvarjenih rezervnih delov in potrošnega materiala,
- stroške dela in z njim povezane stroške (vključno s potnimi stroški in časom serviserja na poti),
- zagotavljati najnovejše verzije programske opreme za ves čas vzdrževanja,
- ostale stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje opreme (certificiranje, kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in poročanje naročniku, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, kalibracije, čiščenje, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda),
- **odzivni čas** za popravilo opreme v primeru okvare: najmanj 24 ur od poziva naročnika

Zahteve naročnika veljajo za vse sklope enako, ponudnik mora za vsak sklop, na katerega oddaja ponudbo, priložiti zahtevana dokazila (cenik rezervnih delov, dokazila proizvajalca o pooblaščenem servisu, potrdila o kadrovski usposobljenosti, podpisano izjavo o zagotavljanju komercialnih pogojev,...).

Redni vzdrževalni servisi se praviloma izvajajo pri naročniku po v naprej dogovorjenem terminu.
Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu rednih vzdrževalnih servisov v roku 7 (sedem) dni pred začetkom teh del.

****Naročnik si pridržuje pravico, da določeno opremo izloči iz preventivnih pregledov (zmanjšanje števila opreme, skladno s poslovnimi odločitvami naročnika). Navedeno ne sme vplivati na ceno preventivnih pregledov ostale opreme.*

V izjemnih primerih bo naročnik za čas popravila potreboval primerljivo nadomestno opremo in ponudnik v »Ponudbenem predračunu« označi z DA ali NE ali nadomestno opremo zagotavlja ter pripiše še morebitno zahtevano denarno nadomestilo-EUR brez DDV/dan posoje.
Ponudnik nadomestni aparat dostavi naročniku ob prevzemu pokvarjenega aparata v popravilo oz. po dogovoru.

Izvajalec je svoj prihod in odhod dolžan evidentirati pri predstavniku Tehnično vzdrževalne službe.

B) Kadrovska sposobnost:
Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za pravočasno izpolnitev javnega naročila.
Ponudnik mora izkazati, da ima vsa potrebna dovoljenja proizvajalca (dokazilo o usposobljenosti servisiranja opreme iz sklopa, na katerega se prijavlja) za izvajanje preventivnega vzdrževanja in servisiranja predmetne medicinske opreme z originalnimi deli na katero se prijavlja.

Dokazilo: **Ustrezna kadrovska potrdila - priložiti izjavo proizvajalca** o opravljenem strokovnem izobraževanju pooblaščenih serviserjev za opremo na katero se prijavlja (imenska navedba vsaj dveh razpoložljivih izobraženih serviserjev ponudnika ali pooblaščenega servisa).

Potrdila in druga dokazila iz te točke so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala, ki ga mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti na vpogled.

Tehnične zahteve naročnika:
Ponudnik mora:
- zagotavljati izvajanje servisnih storitev z dobavo originalnih potrebnih rezervnih delov oz. potrošnih materialov, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca opreme in so potrebni za izvedbo razpisanih storitev;
- zagotavljati, da uporabljeni rezervni deli in materiali ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji;
- ob izvedbi rednega servisa vsak kos pregledane opreme opremiti z nalepko z datumom in podpisom izvedbe pregleda;
- ob izvedbi kalibracij izdati kalibracijski certifikat;
- e-računu priložiti servisno in kalibracijsko poročilo, podpisano s strani pooblaščene osebe naročnika.

Opomba: *Predmet vzdrževanja je naveden v ločeni excelovi tabeli.*

IV. RAZPISNI OBRAZCI, VZORCI, POTRDILA IN IZJAVE

Naročnik :	OBR-1

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

PODATKI O PONUDNIKU

Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupne izvedbe naročila)

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba za JN	
Telefon/fax	
E-naslov kontaktne osebe	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
Davčna številka (ID)	
Številka vpisa v sodni register	

Ponudnik je dolžan imenovati vse podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi, s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo in bodo vsi imenovani v pogodbi.

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali:

1. **v primeru skupne ponudbe se izpolni tabela o skupni izvedbi naročila**

Partner v skupni ponudbi	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)

2. **v primeru ponudbe s podizvajalci**

Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Kraj in datum:
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacijo za dodelitev javnega naročila, v objavljenega na Portalu javnih naročil št. ....., z dne ..... in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo in sprejemamo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije;
2. vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. partnerji v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
6. da so vsi podatki navedeni v naši ponudbi resnični in nezavajajoči.

Zagotavljamo, da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo in zagotavljamo, da bodo delavci z njimi seznanjeni ter da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh.

Kraj in datum:
Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

Naročnik :
OBR- 3

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

Predračun št.: _____

PONUDNIK:

_____

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo predmetnega javnega naročila za »***Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE za obdobje petih (5) let***« in sicer za:

PONUDBA	SKLOP 1: Medicinska oprema proizvajalca Nihon Kohden	Količina	Letna vrednost brez DDV	5 – letna vrednost brez DDV
DA ☐ NE ☐	ALL Inclusive vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme opredeljene v *specifikaciji ponudbe (excel tabela – priloga 1)*	1 kpl		
		Znesek DDV		
		Za plačilo v EUR z DDV		

PONUDBA	SKLOP 2: Medicinska oprema proizvajalca Heine Loewenstein	Količina	Letna vrednost brez DDV	5 – letna vrednost brez DDV
DA ☐ NE ☐	ALL Inclusive vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme opredeljene v *specifikaciji ponudbe (excel tabela – priloga 2)*	1 kpl		
		Znesek DDV		
		Za plačilo v EUR z DDV		

PONUDBA	SKLOP 3: Medicinska oprema proizvajalca A- drugi	Količina	Letna vrednost brez DDV	5 – letna vrednost brez DDV
DA ☐ NE ☐	ALL Inclusive vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme opredeljene v *specifikaciji ponudbe (excel tabela – priloga 3)*	1 kpl		
		Znesek DDV		
		Za plačilo v EUR z DDV		

Opomba: Za medicinsko opremo po prijavljenem sklopu je obvezno potrebno priložiti še cenik materiala in rezervnih delov za izredna popravila, z veljavnostjo cen najmanj 12 mesecev.

Strinjamo se, da ta ponudba velja .....dni od roka za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.
Pogoj: *minimalno 90 dni od roka za oddajo ponudb.*

Plačilni rok: v 60 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa s strani ponudnika za storitve opravljene v preteklem mesecu.
Opomba: Ne glede na zgornje določilo se pogodbeni plačilni rok po potrebi uskladi ob vsaki spremembi interventne zakonodaje, ki vpliva na preprečevanje zamud pri plačilih.

Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.
Če bo ta ponudba sprejeta, bomo priskrbeli zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Jemljemo na znanje, da niste obvezani sprejeti nobene od ponudb, ki ste jih prejeli.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

Naročnik :	OBR-4

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN01/2025, katerega predmet je »Vzdrževanje medicinske opreme« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

_____
(naziv in naslov ponudnika)

_____
(matična številka)

_____
(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.
Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____**ni tihih družbenikov.**

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

OPOMBA:

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Naročnik : OBR-5

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- za pravne in fizične osebe –

Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let

Ponudnik _____ pooblaščam naročnika Splošno bolnišnico Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje da lahko za namene javnega naročila Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let, za ponudnika pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Podatki o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja:
_____

Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka):
_____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

Podatki o zakonitih zastopnikih podjetja (*navesti vse zakonite zastopnike ponudnika*): */po potrebi dodati vrstice/*

_____

_____
/ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO

_____
/ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

Priložiti za vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta!

Naročnik :	OBR-6

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

POGODBA

Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let

Sklenjena med:

POGODBENI STRANKI :

NAROČNIK: **SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE**_____, ki jo zastopa direktor mag. Marjan Podgoršek (v nadaljevanju: naročnik)
Davčna številka:
Matična številka:

in

IZVAJALEC:....., ki ga zastopa
..... (v nadaljevanju: izvajalec)
Davčna številka: SI .....
Matična številka: .....

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo po postopku naročila male vrednosti z dne ....., številka objave ..... za Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let.

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje in servisiranje opreme ALL INCLUSIVE po sklopih. Pogodba se sklepa za (označi):

SKLOP 1: Medicinska oprema proizvajalca Nihon Kohden	**DA** ☐	**NE** ☐
SKLOP 2: Medicinska oprema proizvajalca Heine Loewenstein	**DA** ☐	**NE** ☐
SKLOP 3: Medicinska oprema proizvajalca -drugi	**DA** ☐	**NE** ☐

POGODBENA CENA

3. člen

SKLOP 1: Medicinska oprema proizvajalca Nihon Kohden	**Količina**	**Letna vrednost brez DDV**	**5 – letna vrednost brez DDV**
ALL Inclusive vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme opredeljene v *specifikaciji ponudbe (excel tabela – priloga 1 + cenik rezervnih delov in materiala za izredna popravila)*	1 kpl		
	Znesek DDV		
	Za plačilo v EUR z DDV		

SKLOP 2: Medicinska oprema proizvajalca Heine Loewenstein	Količina	Letna vrednost brez DDV	5 – letna vrednost brez DDV
ALL Inclusive vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme opredeljene v *specifikaciji ponudbe (excel tabela – priloga 2 + cenik rezervnih delov in materiala za izredna popravila)*	1 kpl		
	Znesek DDV		
	Za plačilo v EUR z DDV		

SKLOP 3: Medicinska oprema proizvajalca -drugi	Količina	Letna vrednost brez DDV	5 – letna vrednost brez DDV
ALL Inclusive vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme opredeljene v *specifikaciji ponudbe (excel tabela – priloga 3 + cenik rezervnih delov in materiala za izredna popravila)*	1 kpl		
	Znesek DDV		
	Za plačilo v EUR z DDV		

Cena ALL Inclusive rednega in izrednega vzdrževalnega servisa za posamezen aparat je opredeljena v ponudbenem predračunu ponudnika, kateri je poleg cenika rezervnih delov sestavni del te pogodbe.

Cena storitev po ponudbi na enoto mere je fiksna in nespremenljiva za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja javnega naročila po sklenitvi pogodbe in zajema vse stroške posameznega rednega in izrednega vzdrževalnega servisa (potni stroški, nadomestni deli....)
Odzivni čas za popravilo opreme v primeru okvare: najmanj 24 ur od poziva naročnika.

Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti pogodbe je sprememba cene možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

OBRAČUN DEL

4. člen

Naročnik na podlagi izstavljenega predračuna, skladnega s to pogodbo, izvajalcu izda naročilnico, katera je podlaga za izdajo računa. Izvajalec naročniku izstavi e-račun, katerega priloga mora biti s strani pooblaščenega predstavnika naročnika podpisano servisno poročilo.
Izvajalec izstavi e-račun, kateremu mora priložiti delovni nalog oz. servisno poročilo, podpisano s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

NAČIN PLAČILA

5. člen

Naročnik je dolžan plačati račun, po predhodni potrditvi s strani predstavnika naročnika, v 60-ih dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.
»Ne glede na zgornje določilo se pogodbeni plačilni rok po potrebi uskladi ob vsaki spremembi interventne zakonodaje, ki vpliva na preprečevanje zamud pri plačilih.«

Plačilo se izvrši na TR izvajalca št. : ....., odprtega pri ..... Banki.

V kolikor gre za reklamacijo, je treba poravnati nesporni del, reklamacijo pa rešiti v 8. – ih dneh, za kolikor se podaljša tudi plačilni rok.
V primeru zamude plačila računa se obračunavajo zakonite obresti.

SPLOŠNO – GARANCIJSKI ROK – KVALITETA DEL

6. člen

Ob pogodbi predloži izvajalec naročniku bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbena dela izvedena kvalitetno, sodobno in skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

8. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

_____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

_____

/navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/

ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Za nadzorstvo nad izvajanjem storitev ter urejevanjem medsebojnih odnosov se kot predstavniki določijo:

Pooblaščen zastopnik naročnika: .....

Pooblaščen zastopnik ponudnika : .....

SPLOŠNA DOLOČILA

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi odgovarja izvajalec del po določbah Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

11. člen

Dobavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

RAZVEZNI POGOJ

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da obdelujeta osebne podatke v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov - GDPR (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679).

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za določila, ki niso navedena v tej pogodbi, uporabljali Obligacijski zakonik.
Razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izbranega ponudnika sta sestavni del pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje petih (5) let. Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Odpovedni rok za prekinitev pogodbe znaša 60 dni. Odpoved se pošlje s priporočeno pošto in začne teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno - lastninskih sprememb.

Vse morebitne spore, ki bi nastali iz pogodbenega razmerja in jih ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) izvodih v izvirniku. Vsaka pogodbena stranka prejme en podpisan izvod izvirnika.

Trbovlje, ...,.....

IZVAJALEC: **NAROČNIK:**

Naročnik : OBR-7

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

IZJAVA ZA IZDAJO ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK:

_____

V skladu z javnim naročilom Vzdrževanje medicinske opreme proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let objavljenim na Portalu javnih naročil, št. _____ z dne _____,

nepreklicno potrjujemo,

da bomo naročniku javnega naročila Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje v kolikor bomo izbrani s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v skladu s predloženo pogodbo predložili finančno zavarovanje - menico v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v skladu z (OBR-8) za vsak posamezen sklop ločeno.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika */menični dolžnik/*:

Naročnik : OBR-8

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

PONUDNIK:

_____

V skladu s pogodbo (naziv, številka pogodbe, datum)_____sklenjeno z naročnikom javnega naročila Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje smo dolžni izvesti javno naročilo: **Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let** v pogodbeni vrednosti: _____ EUR brez DDV v roku ter v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti prilagamo podpisano in žigosano bianco menico »brez protesta« v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.
Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in jo je podpisala pooblaščena oseba ponudnika:

_____, kot_____, podpis _____
/ime in priimek/ */funkcija/*

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Splošno bolnišnico Trbovlje, da izpolni priloženo bianco menico v navedeni višini ..... EUR, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo unovčena v naslednjih primerih:

- če svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi ALI
- v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam

Menica je unovčljiva pri _____ */banka/*, ki vodi naš transakcijski račun št. _____, ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Menični izjavi je priložena bianco menica in nalog za plačilo.

Menica z menično izjavo in nalogom za plačilo je veljavna do konca pogodbenega roka. V kolikor ni bila unovčena, se nam vrne po izteku pogodbenega roka.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika */menični dolžnik/*:

Naročnik :	OBR-9

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

NALOG ZA PLAČILO

Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let

Po menici izdani v _____, dne _____
/kraj izdaje/
na dan dospetja menice (*izpolni naročnik*) _____

plačljive pri _____
/banka meničnega dolžnika/

bremenite naš transakcijski račun št. _____

za znesek _____ EUR ter ta znesek nakažite v dobro računa

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, Trbovlje, 1420 Trbovlje,
št. TRR SI56 0110 0603 0279 252 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika */menični dolžnik/*:

Naročnik : OBR-10

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

PONUDNIK

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KOMERCIALNIH POGOJEV

1. Roki za dobavo:
- število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (oziroma najmanj 1x letno)

2. Plačilni roki:
- v 60. dneh od izvedbe posameznega vzdrževalnega servisa

3. Garancijski roki:
- najmanj 6 mesecev od izvedene storitve izrednih popravil

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

Naročnik :	OBR-11

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z NEPOSREDNIM PLAČILOM

PODIZVAJALEC: (naziv, naslov, matična številka)

_____

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga postopku naročila male vrednosti za Vzdrževanje in servisiranje medicinske opreme ALL INCLUSIVE po sklopih, proizvajalcev: NIHON KOHDEN, LOEWENSTEIN MEDICAL IN DRUGI za obdobje petih (5) let, št. 2026/460-1, izjavljamo, da v primeru, da bo ponudnik _____ (naziv ponudnika; v nadaljevanju ponudnik) izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu ter bo naročnik z njim sklenil pogodbo:

(ustrezno obkrožiti):

a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVAMO neposredno plačilo s strani naročnika in soglašamo, da naročnik – pogodbena stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

b) NE ZAHTEVAMO neposrednega plačila s strani naročnika.

Opomba:
Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, in sicer mora izjavo izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec se glede na število podizvajalcev izpolni v več izvodih.

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:

Žig in podpis:

Naročnik :	OBR-12

Splošna bolnišnica Trbovlje
Številka:
Datum :

CENIK SERVISNE URE ZA OKVARE IZVEN ALL INCLUSIVE VZDRŽEVANJA IN SERVISIRANJA

Popravilo opreme v primeru okvare, ki je ne krije All inclusive vzdrževanje in servisiranje::

- **odzivni čas** za popravilo opreme v primeru okvare: najmanj 24 ur od poziva naročnika
- cena servisne ure ..... EUR brez DDV v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka od 7:00h do15:00h)
- cena servisne ure ..... EUR brez DDV izven rednega delovnega časa (od ponedeljka do petka od 15:00h do22:00h)
- cena servisne ure ..... EUR brez DDV za delo ob vikendih in praznikih
- potni stroški za en servisni obisk ..... EUR brez DDV (kpl)
- porabljen material in rezervni deli za izredna popravila se obračunajo po uradnem ceniku ponudnika (***priložiti cenik materiala in rezervnih delov z veljavnostjo cen najmanj 12 mesecev)***

Cena storitev po ponudbi na enoto mere je fiksna in nespremenljiva za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja javnega naročila po sklenitvi pogodbe.

Po dvanajstih mesecih od dneva veljavnosti pogodbe je sprememba cene možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika:

Zap. št.	inv. št.	SERIJSKA ŠT.	NAZIV APARATA	Št. posegov na leto	Cena / kos v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV	Zagotavljamo primerljivo nadomestno opremo za čas popravil DA/NE	Nadomestna oprema v EUR brez DDV / dan posoje
1	9571	101012	CENTRALNA POSTAJA CNS-9101				0,00 €		
2	9896	1934	MONITOR LIFESCOPE PT BSM 1763				0,00 €		
3		1427	MONITOR LIFESCOPE PT BSM 1763				0,00 €		
4	10596	114876	MONITOR VITALNIH FUNKCIJ VISMO 2703				0,00 €		
5	10597	115046	MONITOR VITALNIH FUNKCIJ VISMO 2703				0,00 €		
6	9278	108823	PVM 2703 VISMO				0,00 €		
7	9277	114690	PVM 2701 VISMO				0,00 €		
8	9275	5639	LifeScope VS BSM-3763				0,00 €		
9	9273	5637	LifeScope VS BSM-3763				0,00 €		
10	9274	5638	LifeScope VS BSM-3763				0,00 €		
11	9276	5640	LifeScope VS BSM-3763				0,00 €		
12	9271	5635	LifeScope VS BSM-3763				0,00 €		
13	9272	5636	LifeScope VS BSM-3763				0,00 €		
14	9266	108182	PVM 2703 VISMO				0,00 €		
15		30	QP-914PK				0,00 €		
16	9625	218	G9 CU-191RK				0,00 €		
17	9896	8802	BSM-3562				0,00 €		
18	9572	107965	PVM 2703 VISMO				0,00 €		
19	9574	107960	PVM 2703 VISMO				0,00 €		
20	9575	107944	PVM 2703 VISMO				0,00 €		
21	9673	107949	PVM 2703 VISMO				0,00 €		
22	9573	107942	PVM 2703 VISMO				0,00 €		

Zap. št.	inv. št.	SERIJSKA ŠT.	NAZIV APARATA	Št. posegov na leto	Cena / kos v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV	Zagotavljamo primerljivo	Nadomestna oprema v EUR brez DDV / dan posoje
1	12137	5200596	ICU VENTILATOR ELISA 500				0,00 €		
2	12136	5221971	ICU VENTILATOR ELISA 500				0,00 €		
3	12135	5211860	ICU VENTILATOR ELISA 500				0,00 €		
4	12134	5211475	ICU VENTILATOR ELISA 500				0,00 €		
5	11217	3212221	ICU VENTILATOR ELISA 300				0,00 €		
6	11216	3212120	ICU VENTILATOR ELISA 300				0,00 €		
7	10796	5190123	ICU VENTILATOR ELISA 500				0,00 €		
8	10797	5190122	ICU VENTILATOR ELISA 500				0,00 €		
9	9702	0200010HUL21 005770	Leon Plus				0,00 €		

Zap. št.	inv. št.	SERIJSKA ŠT.	NAZIV APARATA	Št. posegov na leto	Cena / kos v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV	Zagotavljamo primerljivo nadomestno opremo za čas popravil DA/NE	Nadomestna oprema v EUR brez DDV / dan posoje
1	12088	AP5BB0001015	BM-100C BILIRUBINOMETER BM-100C				0,00 €		
2	11614	7259/22	BW3 GRELNO GNEZDO KANMED BABY WERMER Z				0,00 €		
3	11613D	20220923025	BC-107 POSTELJA ZA NOVOROJENČKE COMEN BC-107				0,00 €		
4	011378D	F5220609010B	APARAT NF5 TURBINSKI ZA NEINVAZIVNO NF5				0,00 €		
5		20211201013	POSTELJA ZA NOVOROJENČK BC-107				0,00 €		
6	11187	7B210430010	BL70 FOTOTERAPEVTSKA LUČKA BL70 7B210430010				0,00 €		
7	10862	5760/20	BW3 GRELNA BLAZINA BABYWARMER BW3				0,00 €		
8	10775D	ML002165	Micro Max Low flow NEO-TEE REAMINACIJSKI SET ZA novorojenčke				0,00 €		